



Cooperación
Española
GUATEMALA

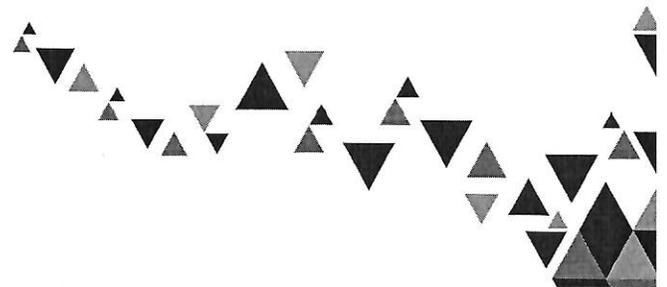


Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista	Cindy Pamela Coyoy Benito
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/68/2021/SUCH
Correspondiente al mes de:	Noviembre de 2021.

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	<i>Realizar actividades que le sean asignadas, para el adecuado registro de las operaciones, observando los principios y normas vigentes; asimismo, dar seguimiento a los requerimientos del personal de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i>	<p>Actividad: <i>Coordinación con proveedores para efectuar actividades programadas por las asistencias técnicas, profesionales y responsable de la Gestión Técnica, para el control de los requerimientos solicitados y el seguimiento de liquidación de las actividades realizadas por el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se llevó a cabo la coordinación con proveedores tomando en consideración las normas vigentes para la realización de las actividades programadas y se realizó el debido seguimiento para liquidación correspondiente, programadas por el personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>



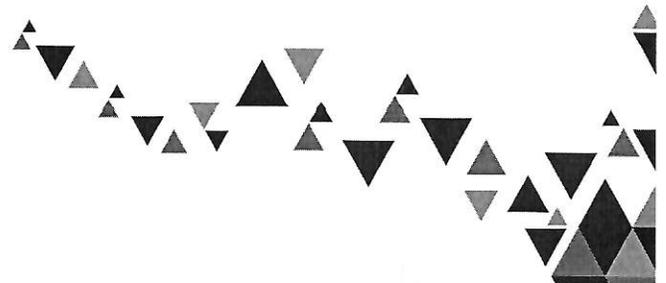


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	<p>Colaborar en la logística para la realización de actividades relacionadas a talleres y reuniones de trabajo (listados de asistencia) del Programa, según requerimientos que sean solicitados por parte del Responsable de la Gestión Técnico/a y/o Dirección.</p>	<p>Actividad: Brindar el apoyo correspondiente en la coordinación y logística, organizando y entregando equipo de cómputo y sus complementos, cañonera, banners y listados de participantes para reunión de presentación de propuesta de conformación de COMUPRE, llevada a cabo en Municipalidad de Santo Domingo, Suchitepéquez; para reunión de avances de acciones en coordinación con UPCV de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, llevado a cabo por los asistentes técnicos del componente 1, en la Cabecera departamental de Retalhuleu; Taller de identificación de necesidades para fortalecimiento de Red de Derivación del departamento de Suchitepéquez en coordinación con -PREVI-; Foro conmemorativo por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer en el Departamento de Suchitepéquez; Reunión de fortalecimiento de capacidades de la Red de Derivación y Protección del municipio de Retalhuleu, llevado a cabo por las asistencias profesionales del componente 2; Evento de conmemoración del 25 de noviembre "Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer", "YO ASUMO EL RETO", realizado en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevado a cabo por Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se brindó apoyo en la logística de las actividades, reuniones, eventos y foros</p>



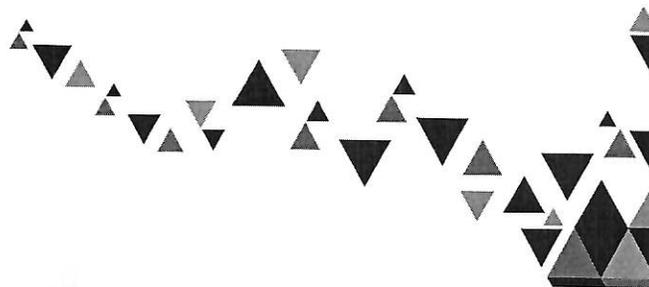


Cooperación
Española
GUATEMALA



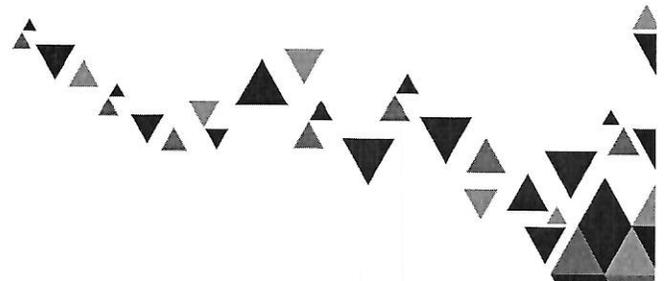
Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>programados por las asistencias profesionales, asistencias técnicas y Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
03.	<p>Apoyar en mantener una base de datos de todas las salidas del personal que ha sido nombrado a realizar comisiones oficiales.</p>	<p>Actividad: Realizar actualización de la bitácora de comisiones oficiales del personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se cuenta con el control de bitácora de comisiones oficiales organizada y actualizada del personal técnico y administrativo de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
04.	<p>Mantener actualizado la base de datos de cada uno de los contactos de las instituciones beneficiarias, empresas y proveedores de interés.</p>	<p>Actividad: Llevar a cabo la actualización y registro de la base de datos de contactos de interés para la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se cuenta con el registro y agenda de contactos, organizada y actualizada, en la cual se incorporó el contacto de un proveedor el cual brinda servicios de alimentación y alquiler de mobiliario.</p>





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
05.	<i>Realizar la recepción y envío de la documentación oficial del Programa, así como atención de mensajes, llamadas telefónicas, y demás tareas secretariales con el debido seguimiento.</i>	<p>Actividad: <i>Se realizaron notas de origen para la adquisición de un soporte aéreo para colocación de una televisión asignada a Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu; para la adquisición del servicio de mantenimiento del vehículo asignado a la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se realizaron las diferentes notas de origen y se llevó a cabo el debido seguimiento para la aprobación por parte de Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>
6.	<i>Tener a disposición todos los archivos electrónicos relacionados a los planes de trabajo, informes técnicos mensuales e informes finales que generen las Asesorías Técnicas o Profesionales de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu; que sean aprobados por la Dirección del Programa y tenerlos a disposición cuando sean requeridos.</i>	<p>Actividad: <i>Realizar actualización de la base de datos y archivar documentación recibida (informes mensuales, minutas, planificaciones semanales, notas de origen, agendas y solicitudes de pedido) del personal de la Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se realizó la actualización de la base de datos, agregando y archivando los informes mensuales, minutas, planificaciones semanales, notas de origen y agendas generados por el personal de Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia,</i></p>



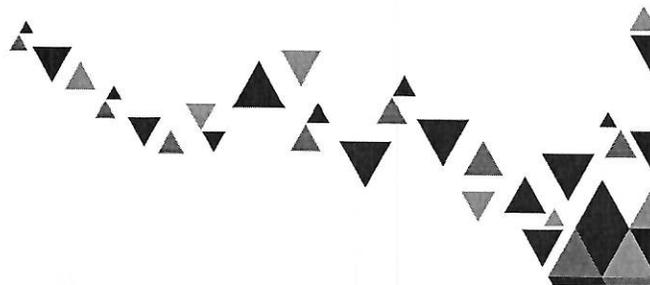


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<i>contando con una copia de respaldo en formato digital.</i>
07.	<i>Conformar expedientes y elaborar los formularios de solicitud de pedido de las adquisiciones de bienes y servicios (pago de servicios básicos, arrendamiento, eventos realizados, etc.) de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu del Programa, garantizando que los mismos cumplan con la legislación nacional vigente y demás disposiciones aplicables.</i>	<p>Actividad: <i>Gestión de solicitudes de pedido para la adquisición de garrafones de agua pura, servicio de energía eléctrica, solicitud de soporte aéreo para televisión, servicio de mantenimiento del vehículo, asignados a la sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia; adquisición del servicio de alimentación y logística para reunión de presentación de avances de acciones en coordinación con UPCV de los departamentos de Retalhuleu y Suchitepéquez, actividad realizada por los asistentes técnicos del componente 1, en Cabecera departamental de Retalhuleu; adquisición de servicio de alimentación y logística para el Taller de identificación de necesidades para fortalecimiento de Red de Derivación del departamento de Suchitepéquez en coordinación con -PREVI-; Foro conmemorativo por el Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer llevado a cabo en el Departamento de Suchitepéquez; Reunión de fortalecimiento de capacidades de la Red de Derivación y Protección del municipio de Retalhuleu, llevado a cabo en la cabecera departamental, realizado por las asistencias profesionales del componente 2; adquisición de refacciones y alquiler de toldos, mantelería, sillas y mesas para el evento de conmemoración del 25 de noviembre “Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer” “Yo asumo el Reto”, realizado</i></p>



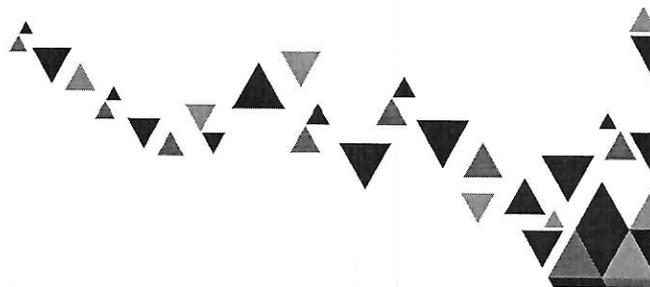


Cooperación
Española
GUATEMALA



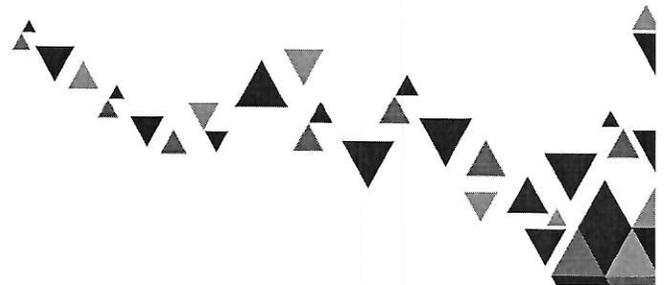
Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>en los departamentos de Suchitepéquez y Retalhuleu, llevado a cabo por Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resultado: Se redactaron 12 formularios de solicitud de pedido los cuales se trasladaron al área Administrativa de la Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia, realizando el debido seguimiento y gestión de los documentos realizados.</p>
08.	<p>Consolidar y trasladar oportunamente al Coordinador/a Administrativo/a Financiero/a del Programa con la validación del Responsable Técnico/a del Programa para la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, las programaciones mensuales y cuatrimestrales de compras.</p>	<p>Actividad: Consolidar y trasladar las programaciones de las asistencias profesionales, asistencias técnicas y Responsable de la Gestión Técnica de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en formato digital a las autoridades correspondientes.</p> <p>Resultado: Se llevó a cabo el consolidado de información realizando el traslado a las autoridades correspondientes en Sede Central del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</p>
09.	<p>Asistencia administrativa en la actualización del inventario de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu; asimismo, deberá de disponer de una copia de las tarjetas de responsabilidad de</p>	<p>Actividad: Se apoyó al asistente de inventarios en la verificación de los equipos de aire acondicionado que se encuentran instalados en la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu para el respectivo</p>





No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>bienes fungibles y no fungibles, las cuales deberán de estar debidamente firmadas.</i>	<p><i>registro y asignación en las tarjetas de responsabilidad.</i></p> <p>Resultado: <i>Se logró la actualización y archivo de las tarjetas de responsabilidad del personal de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu, del Programa de Prevención de la violencia y el delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>
10.	<i>Llevar el control de almacén de entradas y salidas de los suministros, en la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i>	<p>Actividad: <i>Realizar el ingreso de 2 botes de basura pequeños, 3 paquetes de platos desechables, 5 paquetes de vasos desechables, 10 unidades de marcador permanente, 3 cajas de cremora, 4 libras de café molido, 2 paquetes de servilletas, 3 galones de cloro, 4 galones de desinfectante para piso, 4 galones de cera para piso, 1 galón de jabón líquido para trastes, 2 unidades de limpiador de microfibra, 3 unidades de bolsas para basura pequeña, 3 unidades de limpiador de tela, 6 desodorante ambiental en spray, 2 unidades de limpia muebles, 2 unidades de líquido para sarro, 3 resmas de papel bond tamaño oficina, 4 unidades de cinta mágica, 3 unidades de goma en barra, 25 unidades de folder manila tamaño carta, 25 unidades de folder manila tamaño oficina, 25 unidades de sobres manila tamaño carta, 25 unidades de sobres manila tamaño oficina, 3 unidades de push pin (tachuelas), 2 unidades de masking tape 1x25, 2 unidades de masking tape 2x25, 1 caja de bolígrafo color azul, 1 caja de bolígrafo color negro, 3 cajas de clip grande, 3 cajas de clip mariposa, 3 cajas de clip pequeño, 2 unidades de block memo 3x3, 6 unidades de flechas plásticas, 4 paquetes de galletas, 50</i></p>



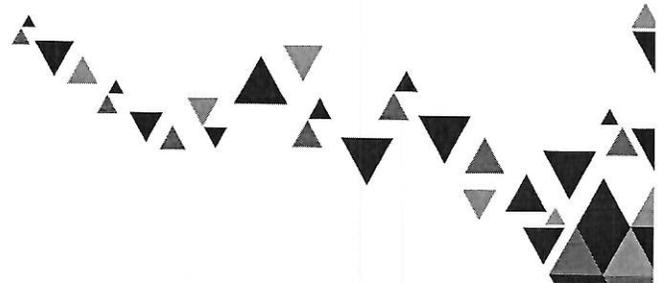


Cooperación
Española
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><i>unidades de marcador de pizarrón, 72 unidades de jugos.</i></p> <p><i>Realizar entrega de insumos y suministros al Auxiliar de Mantenimiento de la Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu.</i></p> <p>Resultado: <i>Se llevó a cabo la actualización en los controles internos, incorporando los insumos y suministros brindados por la Sede Central para la Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p><i>Se realizó la elaboración de 4 requisiciones para la entrega de insumos y suministros al Auxiliar de Mantenimiento, para la limpieza y cuidado de la Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p>
11.	<p><i>Dar seguimiento de la apertura y cierre de la oficina, verificando el uso óptimo de los recursos y del resguardo de los bienes de la Sede de Suchitepéquez y Retalhuleu.</i></p>	<p>Actividad: <i>Llevar a cabo la correspondiente supervisión de la apertura y cierre de las oficinas, revisar el estado y uso de bienes y recursos asignados a la Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.</i></p> <p>Resultado: <i>Se realizó la respectiva verificación de la apertura y cierre de las oficinas, como también el buen uso de los recursos y se realiza el resguardo de los bienes y herramientas asignados a la Sede</i></p>





Cooperación
Española



Programa Prevención de la Violencia y
el Delito contra Mujeres, Niñez y
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu del Programa Prevención de la Violencia y el Delito Contra Mujeres, Niñez y Adolescencia.
12.	Realizar otras actividades que le asigne el/la Responsable Técnico/a del Programa de la sede de Suchitepéquez y Retalhuleu, la Coordinación Administrativa Financiera y/o el/la director/a del Programa.	<p>Actividad: Brindar apoyo a personal de nuevo ingreso de la Sede Departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu, en la presentación y entrega de informes mensuales y finales.</p> <p>Resultado: Se brindó el apoyo al personal de nuevo ingreso resolviendo diferentes dudas y preguntas respecto a la presentación de informes.</p>

Elaborado por: **Cindy Pamela Coyoy Benito**
Servicios Técnicos para Asistente Administrativa
en la Sede Departamental de Suchitepéquez/ Retalhuleu.

Responsable de la Gestión Técnica
Licda. María Magdalena Fajardo Andrade
Firma y sello
Responsable de la Gestión Técnica
Sede departamental de Suchitepéquez/Retalhuleu
Programa "Prevención de la Violencia y el Delito contra
Mujeres, Niñez y Adolescencia"

Vo.Bo.
Firma y sello
MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

